

## **Chef de projet en numérisation de documents patrimoniaux (H/F)**

### **MALEMORT (19360)**

La Reliure du Limousin est le premier atelier Français de restauration de documents anciens. Depuis 1950, nos 60 artisans y restaurent les ouvrages anciens, les registres, les liasses, les documents iconographiques les parchemins et les sceaux pour de nombreuses institutions culturelles Françaises. Le savoir-faire et l'excellence de nos collaborateurs ont été reconnus avec l'attribution du label « Entreprise du Patrimoine Vivant » décerné par le Ministère de la Culture.

Dans le cadre du développement de l'activité de numérisation, nous sommes à la recherche d'un chef de projet transverse.

#### Missions :

Vous développez l'offre de numérisation au sein de notre atelier de restauration tant sur le plan commercial que sur le plan technique avec les ressources existantes en interne.

Vous êtes la porte d'entrée de cette nouvelle activité pour notre atelier de restauration.

Vous participez aux projets de numérisation les plus complexes en assurant le contrôle et le traitement d'images, suite à la numérisation des collections qui nous sont confiées, au travers des activités suivantes.

Lien technique avec le client au sujet du cahier des charges, des prérequis techniques et des livrables.

Gestion et maintenance du matériel de numérisation avec les relais techniques disponibles (fournisseurs, prestataires...)

#### Connaissances techniques :

- Bonnes notions sur l'utilisation de tableurs (Excel, Open office).
- Bonnes notions de photographie (argentique ou numériques) : format de fichiers (TIFF / JPEG), résolution, colorimétrie.
- Notions sur l'utilisation de logiciels de visualisation, d'édition ou de traitement d'images (ACDSee, XnView, Photoshop ou équivalent).
- Des connaissances en matière de métadonnées (METS, ALTO, Dublin Core, etc.) seraient un plus.

#### Qualités requises :

- Esprit d'entrepreneuriat et d'initiative
- Attention et minutie, avec une vraie sensibilité vis-à-vis des aspects culturels et patrimoniaux attachés aux documents traités.

- Capacité à interagir avec des clients, à présenter le projet
- Autonomie, motivation, rigueur, sens de l'analyse et esprit pratique. - Bonnes capacités de communication.

#### Type de contrat

Contrat à durée indéterminée  
Contrat tout public

#### Durée du travail

35h  
horaires normaux

#### Salaire

Mensuel 1 900,00/2 300,00€ /12.0 mois

Primes

Pc portable

#### Déplacements

Ponctuels (zone départementale)

### Profil souhaité

#### Expérience

- Débutant accepté

#### Compétences

- Recueillir et analyser les besoins client
- Rédiger un cahier des charges, des spécifications techniques
- Surveiller le fonctionnement d'applicatifs et logiciels

#### Savoir-être professionnels

- Faire preuve de créativité, d'inventivité

Veillez faire parvenir votre CV et votre lettre de présentation à [contact@lareliure.fr](mailto:contact@lareliure.fr)