

MEMORIST est l'alliance de femmes et hommes passionnés par le patrimoine et sa préservation ayant décidé de le transcender. L'ADN de ce pôle se structure selon deux axes complémentaires : des savoir-faire indéniablement reconnus sur le marché français et l'appartenance à un groupe résolument international.

Ses 300 experts déploient leurs savoir-faire, en France et à l'international, pour accompagner musées, institutions publiques, entreprises privées, ONG.

L'alliance des techniques artisanales et des technologies innovantes portées par des talents humains, permet de mettre en œuvre des solutions sur mesure et des projets à grande échelle.

OPÉRATEURS/OPÉRATRICES (H/F) POUR LA NUMÉRISATION DE DOCUMENTS D'ARCHIVES

OFFRE :

Dans le cadre d'un projet d'envergure à Maurice, nous sommes à la recherche de 2 opérateurs ou opératrices en numérisation de documents d'archives et de contrôle d'images numériques pour un contrat à durée déterminée 6 mois renouvelable.

PROFIL SOUHAITÉ :

Opérateur(ice) maîtrisant des environnements informatiques type Windows. Capable de suivre avec rigueur des consignes de production.

- Débutant accepté (la mission débutera par une phase de formation)
- Savoirs et savoir-faire : Numériser un document, Contrôler la conformité des documents réceptionnés, Organisation et planification des activités, Appétence pour le domaine culturel et patrimonial, Photographie, Utiliser des outils bureautiques
- Savoir-être professionnels : Réactivité, Autonomie, Rigueur, Performance, Capacité d'adaptation
- Formation : Aucune formation technique spécifique n'est demandée

INFORMATION :

- Type de contrat : CDD 6 mois renouvelable
- Durée du travail : 45H
- Salaire brut : selon profil
- Expérience : Minimum 1 an
- langues : Français ou anglais
- Localisation : Port Louis (MAUR)

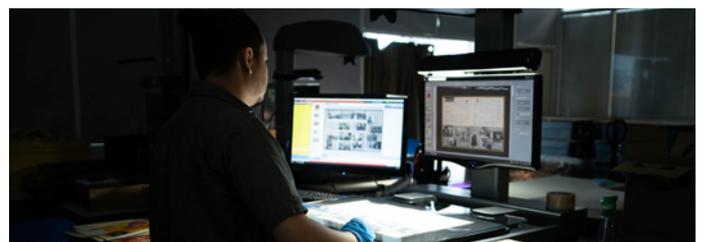
CONNAISSANCES TECHNIQUES

Bonne expérience de l'environnement Windows, connaissance des formats de fichiers image (TIFF, JPEG, PDF, résolution, couleurs...).

Notions sur l'utilisation de logiciels de visualisation, d'édition ou de traitement d'images (ACDSee, XnView, Photoshop ou équivalent), une maîtrise des outils de type tableur (Excel, open Office...), des connaissances en matière de métadonnées (ALTO, Dublin Core) seraient un plus.

QUALITÉS REQUISES

Capacité d'attention et de minutie. Goût pour les documents anciens ou contemporains. Conscience de la notion de productivité. Autonomie, motivation, rigueur, curiosité, esprit pratique. Bonnes capacités de communication



Pour postuler, veuillez envoyer votre CV et votre lettre de motivation à :

charles.deloppinot@thememorist.com
avant le 15 novembre 2024

